

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2,022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gabino Raxjal Ovalle.	CUI:	1580 24648 0402.
Número de contrato:	DGPCY/N-029-357-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales.	Nit del Contratista:	27136116
Número de Factura:	4026091515	Serie:	85DCE946
Honorarios Mensuales:	Q11,500.00	Período del Informe:	Junio 2022.
Monto Total del Contrato	Q34,500.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 30/06/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES.		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré a los encargados de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en implementar un control eficaz del presupuesto del mes de junio de 2022.
- B Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria del primer cuatrimestre de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- C Asesoré en la Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2022 de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- D Asesoré en la actualización y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2022 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- E Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Iximché, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de junio de 2,022
- F Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Mixco Viejo, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de junio de 2,022.
- G Brindé Asesoría en la elaboración y solicitud de Transferencias Presupuestarias de los grupos de gasto según las necesidades de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, correspondiente al mes de junio de 2,022.
- H Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- I Asesoré en la revisión de (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra del primer cuatrimestre que se generaron los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- J Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto ante el departamento de Financiero, para el pago de los servicios y compras de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- K Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales que se generaron en este mes de junio de 2,022.
- L Asesoré en el traslado de equipos e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- M Brindé Asesoría a los encargados del control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Gabino Raxjal Ovalle.  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M. A. Christopher Steve Martínez Donado.  
Nombre de la autoridad que evalúa los Servicios.  
(Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

M.A. Christopher Martínez

Firma y Sello de la Autoridad que evalúa los Servicios.  
(Según Clausula de Contrato: Decima Primera)  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su despacho

Estimada Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1580 24648 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-357-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>27136116</u>
Número de Factura:	<u>4026091515</u>	Serie:	<u>85DCE946</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q34,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró asesorar a los diez encargados de Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Se logró asesorar en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los diez Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, obteniendo como resultado las cuotas en tiempo oportuno.
- Se logró asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) a los diez encargados de Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. DEMOPRE, entregando las mismas en la fecha estipulada por la dirección de planificación.
- Se logró asesorar a los diez encargados de centros de costos en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC), a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, entregando las mismas en la fecha estipulada por la dirección de planificación.
- Se logró asesorar al encargado del Parque Arqueológico Itz'at B'at en la realización de cinco actividades dentro del Parque Arqueológico Itz'at B'at, por lo que los trabajadores, visitantes nacionales y extranjeros estuvieron satisfecho con las actividades que se realizaron.
- Se logró asesorar al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo en realizar dos actividades dentro del Parque Arqueológico Mixco Viejo, por lo que los trabajadores, visitantes nacionales y extranjeros estuvieron satisfecho con las actividades que se realizaron.
- Se logró asesorar a los dos encargados de la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA1; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diez Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual se obtuvo la aprobación de las diferentes transferencias para los gastos de suma importancia de los centros de costos.
- Se logró asesorar a los ocho encargados en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, y como resultado, se entregó en tiempo oportuno y se obtuvo el techo presupuestario para cada centro de costo.
- Se logró asesorar a los ocho encargados de centro de costo, en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generaron de los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, logrando cubrir las necesidades prioritarias de los diez centros de costos.
- Se logró asesorar a los ocho encargados de cada centro de costo en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diez Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, logrando el pago en tiempo oportuno de cada servicio.
- Brindé asesoría a los ocho encargados de centro de costo en la elaboración de los pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diez Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, obteniendo como resultado el pago oportuno a los proveedores.
- Asesoré a los diez encargados de centros de costo en el traslado de materiales e insumos que se distribuyeron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual los centros de costos estuvieron satisfecho al recibir sus materiales e insumos.
- Brindé asesoría a un encargado de inventario; en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual se logró la codificación de activos y actualización de inventario en tres parques y dos sitios arqueológicos.

Gabino Raxjal Ovalle.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M. A. Christopher Steve Martínez Donado.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martínez  
Jefe

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022.

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su despacho

Estimada Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cabino Raxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1580 24648 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-357-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>27136116</u>
Número de Factura:	<u>4026091515</u>	Serie:	<u>85DCE946</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q34,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en el control presupuestario de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. DEMOPRE.
- Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé asesoría en el control de las distintas actividades que se realizarán dentro del Sitio Arqueológico Iximché.
- Brindé asesoría en el control de las distintas actividades que se realizarán dentro del Sitio Arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé Asesoría en la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA1; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.  
Asesoré en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generan de los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en el traslado de materiales e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé Asesoría en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. extranjeros.

Cabino Raxjal Ovalle.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M. A. Christopher Steve Martinez Donado.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL